

Cuprins

01. INTRODUCERE ÎN PROCEDURA DE INVENTARIERE A PATRIMONIULUI	17
1.1. Ce este inventarierea și de ce este importantă?	17
1.2. Cadrul legal privind inventarierea patrimoniului	19
1.3. Obligațiile legale ale administratorilor și contabililor	23
1.4. Aspecte problemă: Lipsa unei cunoașteri adecvate a importanței inventarierii și neconformitatea cu cadrul legal	30
 02. PROCEDURA GENERALĂ DE INVENTARIERE	 37
2.1. Etapele principale ale procesului de inventariere	37
2.1.1. Pregătirea inventarierii	37

2.1.2. Lucrări organizatorice la începutul inventarierii.....	47
2.1.3. Desfășurarea efectivă a inventarierii.....	59
2.1.4. Finalizarea și raportarea rezultatelor.....	81
2.1.5. Procesul-verbal de inventariere – rol și structură conform Ordinului nr. 2861/2009.....	82
2.2. Rolul administratorului în procesul de inventariere. Atribuții și responsabilități.....	89
2.3. Aspecte problemă: Pregătirea insuficientă a inventarierii. Documente incomplete sau incorecte	102
03. COMISIA DE INVENTARIERE.....	105
3.1. Componenta și atribuțiile comisiei de inventariere.....	105
3.2. Nominalizarea și desemnarea membrilor comisiei.....	106

3.3. Rolul comisiei în asigurarea corectitudinii inventarierii.....	107
3.4. Aspecte problemă: Desemnarea incorectă a membrilor comisiei de inventariere.....	113

04 INVENTARIEREA ELEMENTELOR PATRIMONIALE.....116

4.1. Inventarierea elementelor de capital.....	116
4.2. Procedura de inventariere pentru activele imobilizate.....	118
4.2.1. Procedura de inventariere a imobilizărilor necorporale.....	118
4.2.2. Procedura de inventariere a imobilizărilor corporale.....	122
4.2.2.1. Procesul verbal de scoatere din funcțiune/de declasare.....	125
4.2.2.2. Ce probleme pot apărea cu ocazia inventarierii mijloacelor fixe?.....	130
4.2.2.3. Când se reevaluează mijloacele fixe în contabilitate?.....	134

4.2.2.4. Perioadele de inactivitate și amortizarea clădirilor și echipamentelor tehnologice.....	138
4.2.2.5. Reevaluarea clădirilor în cadrul firmelor: aspecte contabile și fiscale.....	143
4.3. Inventarierea stocurilor și mijloacelor circulante.....	146
4.3.1. Materii prime, produse finite, mărfuri.....	146
4.3.2. Etapele inventarierii stocurilor.....	150
4.3.3. Plusuri și minusuri de inventar la stocuri.....	153
4.3.3.1. Asigurarea bunurilor companiei. Polița de asigurare.....	164
4.3.3.2. Probleme la încasarea despăgubirilor pentru asigurarea bunurilor unei companii.....	170
4.4. Inventarierea creanțelor și datoriilor.....	182
4.4.1. Etapele inventarierii creanțelor și datoriilor.....	189

4.4.2. Când se înregistrează în contabilitate ajustările pentru deprecierea creanțelor?.....	191
4.5. Inventarierea disponibilităților bănești.....	206
4.6. Aspecte problemă	218
4.6.1. Supraevaluarea sau subevaluarea activelor imobilizate.....	218
4.6.2. Inventarierea incorectă a stocurilor.....	235
4.6.3. Lipsa confirmării soldurilor pentru creanțe și datorii.....	246
05. GESTIONAREA DIFERENȚELOR LA INVENTAR	251
5.1. Constatarea plusurilor și minusurilor de inventar.....	251
5.2. Deprecierile de valoare și ajustările necesare.....	265
5.3. Regularizarea și înregistrarea în contabilitate a rezultatelor inventarierii.....	266

5.3.1. Implicațiile fiscale rezultate din deprecierea imobilizărilor corporale.....	270
5.3.2. Regimul ajustărilor pentru deprecierea stocurilor.....	271
5.3.3. Implicațiile fiscale ale ajustărilor pentru deprecierea stocurilor.....	273
5.3.4. Când se constituie ajustările pentru deprecierea creanțelor?.....	275
5.3.5. Care este regimul TVA în cazul creanțelor incerte?.....	278
5.4. Aspecte problemă: Ajustări pentru depreciere.....	278
06. OBLIGATIVITATEA INVENTARIERII ȘI SANCTIUNI	284
6.1. Obligativitatea inventarierii în cazul repartizării de dividende interimare.....	284

6.2. Sancțiuni și amenzi pentru neefectuarea inventarierii. Noile reglementări și majorarea amenzilor din 2024	288
6.3. Documentele obligatorii pentru dosarul de inventariere. Ghid practic pentru întocmirea și completarea documentelor	292

07. RESPONSABILITĂȚI ÎN CAZUL UNUI CONTROL FISCAL.....295

7.1. Cine răspunde în fața ANAF: administratorul sau contabilul?	295
7.2. Cum să pregătești dosarul pentru o inspecție fiscală	304
7.3. Aspecte problemă: Consecințe pregătire insuficientă dosar inspecție	306

08. CAZURI PRACTICE ȘI EXEMPLE310

8.1. Cum să înregistrezi corect rezultatele inventarierii în contabilitate	310
--	-----

8.2. Studiu de caz: Inventarierea într-o comanie de producție	316
8.3. Studiu de caz: Inventarierea într-o firmă de retail	320
09. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI.....	325
9.1. Sfaturi practice pentru o inventariere eficientă	325
9.2. Ghid pentru evitarea celor mai comune greșeli.....	330